

Procedure opportuniteitsadvies

1. Aanvraag indienen
De organisator dient een aanvraag in bij het Huis van het Kind Poperinge. Als er nog geen zekerheid is over de locatie, startdatum,... kan er een informeel gesprek worden aangevraagd.
De aanvraag moet ingediend worden via mail (huisvanhetkind@poperinge.be) of per post gericht aan Huis van het Kind (Veurnestraat 22, 8970 Poperinge).
Binnen de 7 dagen ontvangt de organisator een ontvangstbevestiging via e-mail of post.
2. Advies opmaken op basis van de criteria
 - kennismakingsgesprek
 - locatie
 - lokaal loket kinderopvang: samenwerking
3. Bekrachtiging advies
Het opgemaakte advies wordt voorgelegd aan het schepencollege van Poperinge, dat zal beslissen over de goedkeuring of nood aan aanpassing van het voorgelegde advies.

Organisatoren die een aanvraagdossier ingediend hebben worden via e-mail op de hoogte gebracht van het advies van het lokaal bestuur volgens de timing die het Agentschap Opgroeien oplegt.
4. Hoorrecht
De organisator heeft het recht om gehoord te worden en heeft 30 dagen de tijd om te reageren op het advies van het lokaal bestuur.

Criteria

1. Kennismakingsgesprek
De organisator wordt gevraagd om een kennismakingsgesprek aan te vragen met het lokaal bestuur. Hiervoor dient contact opgenomen met het Huis van het Kind: huisvanhetkind@poperinge.be

Het kennismakingsgesprek heeft als doel:
 - a. visie en pedagogische werking leren kennen van de organisator
 - b. bespreken van de locatie en het pand, eventuele doorverwijzing naar de omgevingsdienst voor verdere ondersteuning.
De organisator krijgt ter info een kaartje met alle kinderopvanginitiatieven en het aantal plaatsen, IKT of vaste prijs. Op die manier krijgt de organisator zicht op de spreiding van alle plaatsen en de noden in het kinderopvanglandschap.
 - c. bespreken van de samenwerking met het lokaal bestuur (wat is het LOK?, wat is het lokaal loket kinderopvang, Kinderopvangwijzer, speelgoedpremie,...). De organisator sluit zich aan bij het lokaal loket kinderopvang, werkt hieraan actief mee en registreert het kinderopvanginitiatief op de Kinderopvangwijzer. De aanvraag wordt ook ter informatie aan het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang) gebracht (op een vergadering of via mail).
 - d. bespreken van de noden: waar is er nood aan kinderopvang in Poperinge en deelgemeenten, welke doelgroepen zijn er, hoe kan er worden omgegaan

met kwetsbare doelgroepen, welke diensten en organisaties kunnen hier belangrijk zijn?

2. Locatie

- De locatie van een kinderopvanginitiatief is van groot belang voor ouders die een opvang zoeken. Is de locatie goed bereikbaar (ook rekening houden met kwetsbare doelgroepen), bevinden zich al veel andere kinderopvanginitiatieven in de buurt, zijn er veel andere kinderopvanginitiatieven in de buurt, welke soort opvang wordt er gestart (IKT of vaste prijs),...
- Is het pand waar de opvang gevestigd zal zijn, geschikt voor een kinderopvanginitiatief?

3. Samenwerken met het Lokaal Loket Kinderopvang (LLK)

- De organisator wordt gevraagd om aan te sluiten bij het Lokaal Loket Kinderopvang. Dit houdt in dat het initiatief geregistreerd moet worden op de Kinderopvangwijzer en dat de organisator aanvragen voor opvang beantwoordt. De pagina op de kinderopvangwijzer moet actuele informatie bevatten. Er wordt ook verwacht dat de initiatieven onverwachte vrije plaatsen doorgeven aan het lokaal loket kinderopvang.

Bekendmaking procedure

De procedure wordt via mail doorgestuurd naar alle bestaande kinderopvanginitiatieven en naar alle onthaaldiensten. Ze wordt bekendgemaakt op de stadswebsite, op de website van Huis van het Kind en op de Kinderopvangwijzer.